



Gemeinsam. Weiter. Bilden. Das ist unsere Mission und Passion. An der Hochschule für Finanzwirtschaft & Management bereiten wir mit der einzigartigen Kombination aus anwendungsorientierter Forschung, praxisbezogener Lehre und wissenschaftlichen Weiterbildungsangeboten rund 900 Studierende und jährlich ca. 1.500 Teilnehmende von Weiterbildungsveranstaltungen passgenau auf Tätigkeiten im Management von Finanzinstituten vor. Gemeinsam mit unseren 70 Hochschulmitarbeitenden, 16 Professuren und 70 Lehrbeauftragten im Bachelor, Master- und MBA-Studium sowie weiteren 150 Dozierenden in der Weiterbildung gestalten Sie die Zukunft mit Ihren Fähigkeiten und Ideen aktiv mit. **Gemeinsam gehen wir die Finanzbildung weiter an, gehen Sie mit!**

Ab sofort ist an der Hochschule für Finanzwirtschaft & Management die Position

Studentische Mitarbeit (m/w/d) im Weiterbildungsbereich

mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 12 Wochenstunden neu zu besetzen.

Wir bieten Ihnen

Sie erwartet eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team. Darüber hinaus bieten wir Ihnen:

- einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen Bonns mit viel Raum für eigene Ideen,
- flexible Arbeitszeiten, die Sie sehr gut mit Ihrem Studium vereinbaren können,
- flache Hierarchien sowie eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen Team,
- betriebliches Gesundheitsmanagement,
- Zuschuss zum gesunden Essen im Betriebsrestaurant sowie kostenlosen Kaffee, Tee und Wasser.

Ihr Aufgabenbereich

- Unterstützung des Seminarservice bei der allgemeinen Seminaradministration und -korrespondenz,
- Mithilfe bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Seminarveranstaltungen,
- Unterstützung bei der operativen Seminarbegleitung,
- Unterstützung bei der Durchführung von Webinaren des Weiterbildungsbereichs der Hochschule.

Ihr Profil

Sie passen zu uns, wenn Sie ordentlicher eingeschriebener Student oder ordentlich eingeschriebene Studentin sind und folgende Kenntnisse und Eigenschaften mitbringen:

- IT- und Technikaffinität,
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und ein dienstleistungsorientiertes Auftreten,
- Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit,
- eine strukturierte und organisierte Arbeitsweise,
- sehr gute Kenntnisse des MS-Office-Pakets,
- und haben Freude an der Begleitung von wissensbasierten Veranstaltungen.

Die Position wird mit 13€ - 15€ / Stunde vergütet.

Bei Rückfragen zu der ausgeschriebenen Position steht Ihnen Frau Fiedler gerne unter nina.fiedler@s-hochschule.de zur Verfügung.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, einer aktuellen Immatrikulationsbescheinigung und relevanten Zeugnissen **in einer Datei** an: bewerbung@s-hochschule.de.

Die Hochschule für Finanzwirtschaft & Management fördert die berufliche Gleichstellung und begrüßt es ausdrücklich, wenn Frauen sich bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung besonders berücksichtigt.

*Gemeinsam.
Weiter.
Bilden.*

Hinweise zum Datenschutz:

Die Hochschule für Finanzwirtschaft & Management GmbH verarbeitet Ihre Daten zur Erfüllung ihrer Aufgaben nach der Datenschutzgrundverordnung. Weitere Informationen zur Verarbeitung und Ihren diesbezüglichen Rechten finden Sie unter: <https://www.s-hochschule.de/news/stellenangebote.html>