



Finanzgruppe

Hochschule für Finanzwirtschaft & Management



**Gemeinsam. Weiter. Bilden.** Das ist unsere Mission und Passion. An der Hochschule für Finanzwirtschaft & Management bereiten wir mit der einzigartigen Kombination aus anwendungsorientierter Forschung, praxisbezogener Lehre und wissenschaftlichen Weiterbildungsangeboten rund 900 Studierende und jährlich ca. 1.500 Teilnehmende von Weiterbildungsveranstaltungen passgenau auf Tätigkeiten im Management von Finanzinstituten vor. Gemeinsam mit unseren 70 Hochschulmitarbeitenden, 16 Professuren und 70 Lehrbeauftragten im Bachelor, Master- und MBA-Studium sowie weiteren 150 Dozierenden in der Weiterbildung gestalten Sie die Zukunft mit Ihren Fähigkeiten und Ideen aktiv mit. **Gemeinsam gehen wir die Finanzbildung weiter an, gehen Sie mit!**

**Ab sofort** ist an der Hochschule für Finanzwirtschaft & Management die Position

### **Studentische Mitarbeit (m/w/d) im Bereich Lehrinstitut mit MBA**

mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 12 Wochenstunden zu besetzen.

#### **Wir bieten Ihnen**

Sie erwartet eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team. Darüber hinaus bieten wir Ihnen:

- einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen Bonns mit viel Raum für eigene Ideen,
- flexible Arbeitszeiten, die Sie sehr gut mit Ihrem Studium vereinbaren können,
- flache Hierarchien sowie eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen Team,
- betriebliches Gesundheitsmanagement,
- Zuschuss zum gesunden Essen im Betriebsrestaurant sowie kostenlosen Kaffee, Tee und Wasser.

## Ihr Aufgabenbereich

- Übernahme von administrativen Tätigkeiten bei der Organisation der Studiengänge (z. B. Datenbankpflege, Raum- und Hotelbuchungen, Materialbeschaffung),
- Unterstützung bei der Studierenden- Betreuung,
- Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen (z. B. Einstellung von Präsentationsmaterialien),
- Unterstützung bei allgemeinen Bürotätigkeiten (z. B. Telefonservice),

## Ihr Profil

Sie passen zu uns, wenn Sie ein Studium, vorzugsweise im wirtschafts-, rechts- oder naturwissenschaftlichen Bereich (Bachelor- oder Masterstudiengang) absolvieren und folgende Kenntnisse und Eigenschaften mitbringen:

- eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise,
- analytisches Denkvermögen,
- Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit,
- ein ausgeprägtes Organisationsgeschick sowie Dienstleistungsorientierung,
- sehr gute Kenntnisse des MS-Office-Pakets (Excel und PowerPoint zwingend erforderlich),
- Teamfähigkeit und freundliche Umgangsformen

Die Position wird mit 13€ - 15€ / Stunde vergütet.

Bei Rückfragen zu der ausgeschriebenen Position steht Ihnen Frau Boland-Mayat gerne unter [birgit.boland-mayat@s-hochschule.de](mailto:birgit.boland-mayat@s-hochschule.de) zur Verfügung.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, einer aktuellen Immatrikulationsbescheinigung und relevanten Zeugnissen **in einer Datei** an: [bewerbung@s-hochschule.de](mailto:bewerbung@s-hochschule.de).

Die Hochschule für Finanzwirtschaft & Management fördert die berufliche Gleichstellung und begrüßt es ausdrücklich, wenn Frauen sich bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung besonders berücksichtigt.

### Hinweise zum Datenschutz:

Die Hochschule für Finanzwirtschaft & Management GmbH verarbeitet Ihre Daten zur Erfüllung ihrer Aufgaben nach der Datenschutzgrundverordnung. Weitere Informationen zur Verarbeitung und Ihren diesbezüglichen Rechten finden Sie unter: <https://www.s-hochschule.de/news/stellenangebote.html>

Bonn, 26. März 2024

*Gemeinsam.  
Weiter.  
Bilden.*