

Studentische Hilfskraft gesucht!

Die **Hochschule der Sparkassen-Finanzgruppe - University of Applied Sciences - Bonn** sucht für das Prüfungssekretariat **zum 1. Oktober 2010 oder früher** eine engagierte, zuverlässige und selbstständig arbeitende studentische Hilfskraft (Studierende/r des wirtschaftswissenschaftlichen oder juristischen Fachbereichs).

Im **Prüfungssekretariat** werden Sie unterstützend in folgenden Bereichen tätig sein:

- Organisation, Vorbereitung und Abwicklung von Prüfungen
- Verwaltung aller Prüfungsangelegenheiten der Studierenden
- Führen und Archivieren der Prüfungsakten
- Pflege und Bearbeitung des Hochschulprogramms HIS in Prüfungsangelegenheiten
- Betreuung der Bachelor- und Seminararbeiten
- Pflege der Informationen in allen Prüfungsangelegenheiten auf der Lernplattform
- Pflege und Aktualisierung der Kontaktdaten der Lehrkräfte

Sie sollten sehr gute MS-Office-Kenntnisse, Organisationstalent und ausgeprägtes dienstleistungsorientiertes Auftreten mitbringen.

Die Arbeitszeit beträgt im Semester, abhängig von den jeweils anfallenden Aufgaben, durchschnittlich zwölf Stunden pro Woche und wird mit 10,00 € pro Stunde vergütet.

Sie erwartet ein junges engagiertes Team und eine offene freundliche Arbeitsatmosphäre.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an folgende Adresse:

Hochschule der Sparkassen-Finanzgruppe
- University of Applied Sciences - Bonn
Simrockstraße 4
53113 Bonn

E-Mail: s-hochschule@dsgv.de

Weitere Informationen zur Hochschule finden Sie unter www.s-hochschule.de.