

Antrag auf Immatrikulation für das Bachelor-Studium

Vertraulich

An die
Hochschule der Sparkassen-Finanzgruppe
- University of Applied Sciences - Bonn GmbH
Simrockstraße 4
53113 Bonn

Antrag auf Immatrikulation für das Bachelor-Studium

Bitte füllen Sie den Immatrikulationsantrag elektronisch aus und unterschreiben Sie diesen anschließend eigenhändig.

Matrikelnummer* _____

Antragsteller/in:

Name

Vorname

Straße / Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Telefon-Nr. privat

Telefon-Nr. dienstlich

Geburtsdatum

Geburtsort

Land / Bundesland des Geburtsortes

Geschlecht: | weiblich
| männlich

Staatsangehörigkeit/en (mehrere möglich)

E-Mail

* Wird durch die Hochschule ausgefüllt.

** Tragen Sie bitte die E-Mail-Adresse ein, die Sie während Ihres Studiums nutzen werden.

Ich schreibe mich für folgenden **Bachelor-Studiengang** ein:

Banking & Sales

Finance, Schwerpunkt Bankbetriebslehre

Studienbeginn soll sein:

Wintersemester 20___/20___

Sommersemester 20___

Zugangsberechtigung:

Allgemeine Hochschulreife, erworben am: _____ Note: _____

gemäß Zeugnis: _____
Name der Bildungseinrichtung

fachgebundene Hochschulreife, erworben am: _____ Note: _____

gemäß Zeugnis: _____
Name der Bildungseinrichtung

Fachhochschulreife, erworben am: _____ Note: _____

gemäß Zeugnis: _____
Name der Bildungseinrichtung

| Zugangsberechtigung gemäß der Berufsbildungshochschulzugangsverordnung NRW

| aufgrund einer beruflichen Aufstiegsfortbildung (z.B. Meisterbrief oder vergleichbare Qualifizierung)

| aufgrund fachlich entsprechender Berufsausbildung und beruflicher Tätigkeit

| als sonstige beruflich Qualifizierte gemäß § 4 Berufsbildungshochschulzugangsverordnung NRW (Antrag auf Aufnahme eines Probestudiums)

Angaben zum Beschäftigungs- bzw. Ausbildungsverhältnis

Berufsausbildung

Berufsausbildung / erlernter Beruf: _____

Zeitraum von (MM/JJ): _____ bis (MM/JJ): _____

Ausbildungsbetrieb: _____

Aktuelle und bisherige berufliche Tätigkeiten

als: _____
 ausgeübte Tätigkeit

bei: _____
 Arbeitgeber von (MM/JJ) bis (MM/JJ)

als: _____
 ausgeübte Tätigkeit

bei: _____
 Arbeitgeber von (MM/JJ) bis (MM/JJ)

als: _____
 ausgeübte Tätigkeit

bei: _____
 Arbeitgeber von (MM/JJ) bis (MM/JJ)

Derzeitige Funktion	Ausbildung	Service Geschäftsstelle	Sachbearbeitung
(Bitte die zutreffende Funktion ankreuzen!)	Service Kompetenz-/ Beratungscenter (z.B. IKB, FKB, WPB)	Beratung Geschäftsstelle	Referent / Spezialist
	Beratung Kompetenz-/ Beratungscenter (z.B. IKB, FKB, WPB)	Leitung Geschäftsstelle	Gruppenleitung
	Leitung Kompetenz-/ Beratungscenter (z.B. IKB, FKB, WPB)	Bereichs-/ Teilmarktleitung	Abteilungsleitung
Abteilung			
Verbandsgebiet			

Anrechnung von Weiterbildungs- und Studienleistungen:

Ich habe vor beabsichtigtem Studienbeginn den Abschluss zum/r Sparkassenbetriebswirt/in erlangt:

| ja, im Rahmen des folgenden Fachlehrgangs*:

Fachlehrgang

Name der Sparkassenakademie

von

bis

| Hiermit beantrage ich die Anrechnung dieser Prüfungsleistungen auf das Bachelor-Studium.

Ich habe bereits Studiensemester an einer anderen Hochschule absolviert††:

| nein | ja, folgende Studienabschnitte*:

Name der Hochschule

Abschlussziel

von

bis

Form (Erst-, Zweit-, Aufbaustudium etc.) Studienfächer

Semesteranzahl

Name der Hochschule

Abschlussziel

von

bis

Form (Erst-, Zweit-, Aufbaustudium etc.) Studienfächer

Semesteranzahl

Letzter Abschluss aus früherem Studium

Abschlussart

Prüfungsfächer

Form (Erst-, Zweit-, Aufbaustudium etc.)

Note

Datum

| bestanden

| endgültig nicht bestanden

* Bitte fügen Sie für alle vorstehenden Angaben Belege bei (Fotokopien von Zeugnissen, Bescheinigungen etc.).

** Bitte Prüfungsnachweise und Lerninhalte beifügen!

Weitere Angaben:

Erhalten Sie von Ihrem Arbeitgeber eine Förderung? | ja | nein

Wenn ja, in welcher Form?

Bitte nennen Sie uns die folgenden Ansprechpartner in Ihrem Haus:

Personalleiter/in: _____

Leiter/in Personalentwicklung: _____

Ausbildungsleiter/in: _____

Wie sind Sie auf das Studienangebot aufmerksam geworden?

Sparkassenakademie

Personalabteilung

Kollegen (Studierende/Absolventen)

Internet

Sonstiges

Persönliche Erklärung:

Der Internet-Auftritt "www.s-hochschule.de" der Hochschule der Sparkassen-Finanzgruppe ist mir bekannt. Insbesondere habe ich von den Zulassungsvoraussetzungen, der Prüfungsordnung sowie dem Studiengebührenmodell Kenntnis genommen.

Ich beantrage die Zulassung in dem oben genannten Studiengang der Hochschule der Sparkassen-Finanzgruppe. Ich verpflichte mich, die von der Hochschule der Sparkassen-Finanzgruppe angeforderten Studiengebühren vertragsgemäß nach dem jeweils gültigen Studiengebührenmodell (www.s-hochschule.de) unverzüglich zu entrichten.

Ich versichere,

- dass ich zum Zeitpunkt der Antragstellung nicht für den beantragten Studiengang an einer deutschen Hochschule als Studierender eingeschrieben bin,
- dass ich nicht vom Studium an einer Hochschule in Deutschland ausgeschlossen bin,
- dass ich alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen richtig und vollständig gemacht habe.

Darüber hinaus erkläre ich, dass ich keine Prüfung, die an wissenschaftlichen Hochschulen im Geltungsbereich des Grundgesetzes in dem gewählten oder in einem verwandten oder vergleichbaren Studiengang durch Prüfungsordnung vorgesehen sind, endgültig nicht bestanden habe bzw. keinen nach der Prüfungsordnung erforderlichen Leistungsnachweis endgültig nicht erbracht habe.

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass bei der Zulassung zum Studium ausschließlich nachgewiesene Angaben berücksichtigt werden.

Ort

Datum

Unterschrift

Anlagen:

- Kopie des schulischen Abschlusszeugnisses
- Kopie des Nachweises der abgeschlossenen Berufsausbildung
- Kopien der Nachweise einer beruflichen Aufstiegsfortbildung (z.B. Meisterbrief)
- Nachweise über berufliche Tätigkeiten (z.B. Bescheinigungen der Dienststelle, Arbeitsvertragskopien)
- Kopien der Nachweise über den erfolgreichen Abschluss der vorgenannten beruflichen Bildungsmaßnahmen der Sparkassen-Finanzgruppe
- Prüfungsbescheinigungen sowie Immatrikulations- und Exmatrikulationsbescheinigungen früherer Studienabschnitte

Bitte beachten Sie folgende Hinweise für die Einreichung des Immatrikulationsantrages:

Fügen Sie die Unterlagen bitte in der genannten Reihenfolge an und versehen Sie den Papierstoß mit einer Büroklammer! Sie können auch einen Schnellhefter verwenden. Verzichten Sie unbedingt auf das Heften mit Klammern und auf Klarsichtfolien!

Bitte prüfen Sie vor dem Versenden die Vollständigkeit der Unterlagen! Nur vollständig eingereichte Anträge können geprüft und bearbeitet werden.

Bitte beachten Sie die Einschreibefristen.