

Antrag auf Immatrikulation in das Bachelor-Studium

Vertraulich

An die  
Hochschule für Finanzwirtschaft & Management (HFM)  
Simrockstraße 4  
53113 Bonn  
studium@s-hochschule.de

**Bitte digital zurücksenden an:  
studium@s-hochschule.de**

## Antrag auf Immatrikulation in das Bachelor-Studium

Matrikelnummer<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**Antragstellerin/Antragsteller:**

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße / Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon-Nr. privat

\_\_\_\_\_  
Telefon-Nr. dienstlich

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Geburtsort

Geschlecht: weiblich  
männlich  
divers

\_\_\_\_\_  
Land / Bundesland des Geburtsortes

\_\_\_\_\_  
Staatsangehörigkeit/en (mehrere möglich)

\_\_\_\_\_  
E-Mail<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Wird durch die Hochschule ausgefüllt.

<sup>2</sup> Tragen Sie bitte die E-Mail-Adresse ein, die Sie während Ihres Studiums nutzen werden.

**Ich schreibe mich für folgenden Bachelor-Studiengang ein:**

Banking & Sales

Finance

**Studienbeginn soll sein:**

Wintersemester 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_

Sommersemester 20 \_\_\_\_

**Festlegung der Studienvariante<sup>3</sup>:**

Vollzeit-Variante (sieben Semester Regelstudienzeit)

Teilzeit-Variante (acht Semester Regelstudienzeit)

Informationen zu den Studieninvestitionen:

<https://www.s-hochschule.de/studienangebot/bachelor/studieninvestition-bachelor.html>

**Zugangsberechtigung<sup>4</sup>:**

Allgemeine Hochschulreife

fachgebundene Hochschulreife

Fachhochschulreife

Zugangsberechtigung gemäß der Berufsbildungshochschulzugangsverordnung NRW

aufgrund einer beruflichen Aufstiegsfortbildung (z.B. Meisterbrief oder vergleichbare Qualifizierung)

aufgrund fachlich entsprechender Berufsausbildung und beruflicher Tätigkeit

als sonstige beruflich Qualifizierte gemäß § 4 Berufsbildungshochschulzugangsverordnung NRW  
(Antrag auf Aufnahme eines Probestudiums)

**Angaben zum Beschäftigungs- bzw. Ausbildungsverhältnis**

**Ich bin derzeit in der Berufsausbildung.**

**Aktuelle berufliche Tätigkeit (freiwillige Angabe):**

als:

\_\_\_\_\_ Tätigkeit

bei:

\_\_\_\_\_ Arbeitgeber

<sup>3</sup> Es wird die Teilzeit-Variante empfohlen.

<sup>4</sup> Fügen Sie für Ihre Angaben den entsprechenden Nachweis bei.

**Anrechnung von Weiterbildungs- und Studienleistungen:**

Hiermit beantrage ich die Anrechnung der nachstehenden erbrachten Prüfungsleistungen.

**Ich habe vor beabsichtigtem Studienbeginn Prüfungsleistungen im außerhochschulischen Weiterbildungsbereich erlangt<sup>5</sup>:**

Weiterbildungsmaßnahme

Weiterbildungs- oder Studieneinrichtung

von

bis

---

Weiterbildungsmaßnahme

Weiterbildungs- oder Studieneinrichtung

von

bis

**Ich habe bereits Studiensemester an einer anderen Hochschule oder der HFM absolviert<sup>5</sup>:**

Name der Hochschule

Abschlussziel

Name Studiengang

Studienmodule

---

Name der Hochschule

Abschlussziel

Name Studiengang

Studienmodule

<sup>5</sup> Fügen Sie für alle nachstehenden Angaben die entsprechenden Nachweise bei.

Bei erbrachten hochschulischen Leistungen ist zudem die Exmatrikulationsbescheinigung einzureichen.

Bei individuellen Anrechnungsanträgen setzt sich der Studierendenservice mit Ihnen in Verbindung.

**Freiwillige Angaben:**

Ich erhalte eine Studienförderung von meinem Arbeitgeber in folgender Form:

---

**Wie sind Sie auf das Studienangebot aufmerksam geworden?**

Sparkassenakademie	Personalabteilung
Aktive/ehemalige Studierende	Google-Suche
Social Media	Sonstiges

**Bitte fügen Sie Ihrem Antrag folgende Nachweise (als Kopie/Scan) bei:**

- Schulisches Abschlusszeugnis
- Abschlusszeugnis der Berufsausbildung (nur bei Antragstellung mit mittlerer Reife)
- Nachweise einer beruflichen Aufstiegsfortbildung (bei Antragstellung mit mittlerer Reife, z.B. Meisterbrief).
- Bei Auszubildenden: Ausbildungsvertrag
- Nachweise über erbrachte außerhochschulischen bzw. hochschulischen Prüfungsleistungen
- Exmatrikulationsbescheinigungen

Bitte prüfen Sie vor dem Versenden die Vollständigkeit der Unterlagen!  
Nur vollständig eingereichte Anträge können geprüft und bearbeitet werden.

Beachten Sie für die Antragstellung die Einschreibefristen:

- Sommersemester: bis zum 28. Februar
- Wintersemester: bis zum 31. August