Finanzgruppe
Hochschule für Finanzwirtschaft & Management

Gemeinsam. Weiter. Bilden. Das ist unsere Mission und Passion. An der Hochschule für Finanzwirtschaft & Management bereiten wir mit der einzigartigen Kombination aus anwendungsorientierter Forschung, praxisbezogener Lehre und wissenschaftlichen Weiterbildungsangeboten rund 900 Studierende und jährlich ca. 1.500 Teilnehmende von Weiterbildungsveranstaltungen passgenau auf Tätigkeiten im Management von Finanzinstituten vor. Gemeinsam mit unseren 80 Hochschulmitarbeitenden, 16 Professuren und 70 Lehrbeauftragten im Bachelor, Master- und MBA-Studium sowie weiteren 150 Dozierenden in der Weiterbildung gestalten Sie die Zukunft mit Ihren Fähigkeiten und Ideen aktiv mit. Gemeinsam gehen wir die Finanzbildung weiter an, gehen Sie mit!

Ab **sofort** ist im Studierendenservice der Hochschule die Position

Studienberatung (m/w/d) im Studierendenservice

in **Teilzeit** (50 % der Regelarbeitszeit nach TVöD Bund) **unbefristet** zu besetzen.

Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer staatlich anerkannten Hochschule mit schlanken Hierarchien und einer wertschätzenden Unternehmenskultur,
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen mit Gleitzeit und flexiblem mobilen Arbeiten,
- eine attraktive Vergütung in Anlehnung an den TV-L,
- eine ergänzende Altersversorgung (ZVK) und vermögenswirksame Leistungen,
- einen Zuschuss zum Deutschlandticket,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Gesundheits-App und Vorsorgeuntersuchungen,
- einen Zuschuss zum gesunden Essen im Betriebsrestaurant sowie kostenlose Getränke.

Ihre Tätigkeiten bei uns

- Planung, Organisation und Durchführung digitaler Informationsveranstaltungen in den Bachelorstudiengängen, insb. in den Online-Studiengängen,
- Ausarbeitung, Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen für Studierende und Studieninteressierte z.B. Online-Einführungsveranstaltung und Live-Auftaktveranstaltungen von Modulen in den Online-Studiengängen,
- Allgemeine Studienberatung von Interessierten und Studierenden zu den Bachelor- und Masterstudiengängen, insbesondere der Online-Studiengänge,
- Betreuung von Studierenden in Studienangelegenheiten,
- Bearbeitung von Anträgen (z.B. Zulassungsantrag zum Studium, Antrag auf Urlaubssemester, Anrechnung von Vorleistungen etc.), Verträgen und weiteren Dokumenten und Daten,
- Individuelle Anpassung von Studienverlaufsplänen sowie Monitoring der Modulbelegungen,
- sonstige allgemeine Administrations- bzw. Servicetätigkeiten.

Ihr Profil

Sie passen zu uns, wenn Sie gerne im Team arbeiten und über einschlägige, praktische Kenntnisse im Hochschulbereich verfügen. Darüber hinaus bringen Sie folgende Kenntnisse und Eigenschaften mit:

- erste Erfahrung in der Planung und Durchführung von Veranstaltungen,
- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit und ein sicheres, gewandtes Auftreten,
- selbstständige, sorgfältige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise,
- gute Englisch-Kenntnisse,
- sehr guter Umgang mit den MS-Office-Programmen,
- Erfahrung mit Academy5 wünschenswert.

Bei fachlichen Rückfragen zur ausgeschriebenen Position steht Ihnen Frau Pagano unter anne.pagano@s-hochschule.de gerne zur Verfügung.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen **in einer Datei** an: bewerbung@s-hochschule.de.

Die Hochschule für Finanzwirtschaft & Management fördert die berufliche Gleichstellung und begrüßt es ausdrücklich, wenn Frauen sich bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung besonders berücksichtigt.

Hinweise zum Datenschutz:
Die Hochschule für Finanzwirtschaft & Management GmbH verarbeitet Ihre Daten zur Erfüllung ihrer Aufgaben nach der Datenschutzgrundverordnung. Weitere Informationen zur Verarbeitung und Ihren diesbezüglichen Rechten finden Sie unter:
https://www.s-hochschule.de/news/stellenangebote.html

Bonn, 17. Januar 2025

Gemeinsam. Weiter. Bilden.