



Gemeinsam. Weiter. Bilden. Das ist unsere Mission und Passion. An der Hochschule für Finanzwirtschaft & Management bereiten wir mit der einzigartigen Kombination aus anwendungsorientierter Forschung, praxisbezogener Lehre und wissenschaftlichen Weiterbildungsangeboten rund 900 Studierende und jährlich ca. 1.500 Teilnehmende von Weiterbildungsveranstaltungen passgenau auf Tätigkeiten im Management von Finanzinstituten vor. Gemeinsam mit unseren 70 Hochschulmitarbeitenden, 16 Professuren und 70 Lehrbeauftragten im Bachelor, Master- und MBA-Studium sowie weiteren 150 Dozierenden in der Weiterbildung gestalten Sie die Zukunft mit Ihren Fähigkeiten und Ideen aktiv mit. **Gemeinsam gehen wir die Finanzbildung weiter an, gehen Sie mit!**

Ab sofort ist an der Hochschule für Finanzwirtschaft & Management die Position

Studentische Mitarbeit (m/w/d) im Bereich Studiengang- und Qualitätsmanagement

mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 12-16 Wochenstunden zu besetzen.

Wir bieten Ihnen

Sie erwartet eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team. Darüber hinaus bieten wir Ihnen:

- einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen Bonns mit viel Raum für eigene Ideen,
- flexible Arbeitszeiten, die Sie sehr gut mit Ihrem Studium vereinbaren können,
- flache Hierarchien sowie eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen Team,
- betriebliches Gesundheitsmanagement,
- Zuschuss zum gesunden Essen im Betriebsrestaurant sowie kostenlosen Kaffee, Tee und Wasser.

Wen wir suchen

- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von QM-Prozessen,
- Unterstützung bei der Anwendung und Weiterentwicklung der bestehenden Qualitätssicherungs-Instrumente,
- Auswertung von Evaluationsergebnissen sowie Erstellung von Statistiken,
- Datenverwaltung- und pflege,
- Recherchetätigkeit im Bereich Studiengang- und Qualitätsmanagement,
- Unterstützungstätigkeiten im Zusammenhang mit der institutionellen Akkreditierung der Hochschule sowie der (Re)Akkreditierung von Studiengängen,
- Erstellung von Präsentationen,
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen,
- Bearbeitung eingehender Anfragen im Zusammenhang mit der Qualitätsverbesserung,
- Unterstützung bei der Durchführung von Anrechnungsprozessen,
- sonstige allgemeine Verwaltungsaufgaben.

Was zeichnet Sie aus

Sie passen zu uns, wenn Sie ein Studium (Bachelor- oder Masterstudiengang) absolvieren und Sie Interesse für die Qualitätsverbesserung innerhalb einer Hochschule mitbringen. Darüber hinaus verfügen Sie über:

- anwendungssichere MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel,
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise,
- Kommunikationsstärke, Lernbereitschaft und Teamfähigkeit,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Die Position wird mit 14€ - 16€ / Stunde vergütet.

Bei Rückfragen zu der ausgeschriebenen Position stehen Ihnen Frau Tokatli (bahar.tokatli@s-hochschule.de) und Herr Dr. Everhartz (julian.everhartz@s-hochschule.de) gerne zur Verfügung.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, einer aktuellen Immatrikulationsbescheinigung und relevanten Zeugnissen **in einer Datei** an: bewerbung@s-hochschule.de.

Die Hochschule für Finanzwirtschaft & Management fördert die berufliche Gleichstellung und begrüßt es ausdrücklich, wenn Frauen sich bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung besonders berücksichtigt.

Hinweise zum Datenschutz:

Die Hochschule für Finanzwirtschaft & Management GmbH verarbeitet Ihre Daten zur Erfüllung ihrer Aufgaben nach der Datenschutzgrundverordnung. Weitere Informationen zur Verarbeitung und Ihren diesbezüglichen Rechten finden Sie unter:
<https://www.s-hochschule.de/news/stellenangebote.html>

Bonn, 06. März 2025

*Gemeinsam.
Weiter.
Bilden.*