



Finanzgruppe

Hochschule für Finanzwirtschaft & Management



Gemeinsam. Weiter. Bilden. Das ist unsere Mission an der Hochschule für Finanzwirtschaft & Management. Mit der einzigartigen Kombination aus anwendungsorientierter Forschung, praxisbezogener Lehre und wissenschaftlichen Weiterbildungsangeboten bereiten wir rund 900 Studierende und jährlich ca. 1.500 Teilnehmende von Weiterbildungsveranstaltungen passgenau auf Tätigkeiten im Management von Finanzinstituten vor. Zusammen mit unseren über 70 Hochschulmitarbeitenden, 16 Professuren und 70 Lehrbeauftragten im Bachelor, Master- und MBA-Studium sowie weiteren 150 Dozierenden in der Weiterbildung gestalten Sie mit Ihren Fähigkeiten und Ideen die Zukunft aktiv mit. **Gemeinsam bringen wir die Finanzbildung voran; machen Sie mit!**

Ab dem 01. September 2025 ist an der Hochschule für Finanzwirtschaft & Management die Position

Studentische Mitarbeit (m/w/d) im juristischen Bereich

mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 12 Wochenstunden zu besetzen.

Wir bieten Ihnen

Sie erwartet eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team. Darüber hinaus bieten wir Ihnen:

- einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen Bonns mit viel Raum für eigene Ideen,
- flexible Arbeitszeiten, die Sie sehr gut mit Ihrem Studium vereinbaren können,
- flache Hierarchien sowie eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen Team,
- betriebliches Gesundheitsmanagement,
- Zuschuss zum gesunden Essen im Betriebsrestaurant sowie kostenlosen Kaffee, Tee und Wasser.

Ihr Aufgabenbereich

- Unterstützung bei rechtlichen Fragestellungen der Hochschule, u. a. durch Entwurf und Pflege von Verträgen, Ordnungen und Formularen,
- Durchführung von Literaturrecherchen,
- Forderungsmanagement und Durchführung von gesetzlichen Mahn- und Zwangsvollstreckungsverfahren,
- Administrative und rechtliche Unterstützung des Wahlausschusses bei der Vorbereitung und Durchführung der Senatswahlen,
- allgemeinen Verwaltungstätigkeiten.

Ihr Profil

Sie passen zu uns, wenn Sie ein Studium (Bachelor- oder Masterstudiengang) absolvieren, vorzugsweise im Bereich Rechtswissenschaften oder in thematisch bzw. methodisch angrenzenden Disziplinen. Darüber hinaus verfügen Sie über:

- eine strukturierte, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise,
- eine engagierte und selbstständige Persönlichkeit,
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse,
- ein ausgeprägtes Organisationsgeschick sowie Dienstleistungsorientierung,
- Teamfähigkeit und freundliche Umgangsformen.

Eine Bewerbung ist auch möglich, wenn nicht alle Kriterien erfüllt sind, aber die Bereitschaft vorliegt, sich die o.g. Skills anzueignen. Bei Rückfragen zu der ausgeschriebenen Position steht Ihnen Frau Fehling gerne unter claudia.fehling@s-hochschule.de zur Verfügung.

Die Position wird mit 14€ - 16€ / Stunde vergütet.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, einer aktuellen Immatrikulationsbescheinigung und relevanten Zeugnissen **in einer Datei** an: bewerbung@s-hochschule.de.

Die Hochschule für Finanzwirtschaft & Management fördert die berufliche Gleichstellung und begrüßt es ausdrücklich, wenn Frauen sich bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung besonders berücksichtigt.

Hinweise zum Datenschutz:

Die Hochschule für Finanzwirtschaft & Management GmbH verarbeitet Ihre Daten zur Erfüllung ihrer Aufgaben nach der Datenschutzgrundverordnung. Weitere Informationen zur Verarbeitung und Ihren diesbezüglichen Rechten finden Sie unter: <https://www.s-hochschule.de/news/stellenangebote.html>

Bonn, 15. Juli 2025

*Gemeinsam.
Weiter.
Bilden.*