



**Gemeinsam. Weiter. Bilden.** Mit der einzigartigen Kombination aus praxisbezogener Lehre, anwendungsorientierter Forschung und Weiterbildungsangeboten bereiten wir rund 900 Studierende und jährlich ca. 1.500 Teilnehmende von Weiterbildungsveranstaltungen passgenau auf Tätigkeiten im Management von Finanzinstituten vor. Zusammen mit unseren über 70 Hochschulmitarbeitenden, 14 Professuren und 70 Lehrbeauftragten im Bachelor, Master- und MBA-Studium sowie weiteren 150 Dozierenden in der Weiterbildung gestalten Sie mit Ihren Fähigkeiten und Ideen die Zukunft aktiv mit. **Gemeinsam bringen wir die Finanz- und Managementbildung voran; machen Sie mit!**

**Ab dem 01. März 2026 oder früher** ist an der Hochschule für Finanzwirtschaft & Management die Position

## **Studentische Mitarbeit (m/w/d) im Bereich Vertrieb und Key Account Management**

mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von 12 Wochenstunden zu besetzen.

### **Wir bieten Ihnen**

- **Gestaltungsspielraum:** einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen Bonns mit viel Raum für eigene Ideen, flache Hierarchien sowie eine offene und freundliche Arbeitsatmosphäre,
- **Attraktive Arbeitsbedingungen:** flexible Arbeitszeiten, die Sie sehr gut mit Ihrem Studium vereinbaren können und einer Vergütung von 14€ - 16€ / Stunde.
- **Gesundheit und Wohlbefinden:** verschiedene Angebote im betrieblichen Gesundheitsmanagement und Zuschuss zum Mittagessen.

## Ihr Aufgabenbereich

- Unterstützung bei der Vorbereitung von Vertriebsterminplanungen
- Bereitstellung, Aktualisierung und Nachbereitung von Terminen in hochschuleigenen Datenbanken
- Bearbeitung und Analyse von Kundenprofilen
- Durchführung von Recherchearbeiten zur Ermittlung von Vertriebsansätzen
- Mitwirkung bei dem Aufbau und der Entwicklung einer Vertriebsdatenbank
- Unterstützung von Maßnahmen zur Hebung der Datenqualität
- Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungs- und Administrationstätigkeiten
- Vertriebsassistent Aufgaben

## Ihr Profil

Sie passen zu uns, wenn Sie ein Studium (Bachelor- oder Masterstudiengang) absolvieren, vorzugsweise in thematisch bzw. methodisch angrenzenden Disziplinen. Darüber hinaus verfügen Sie über:

- sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel, Word und PowerPoint
- Grundkenntnisse in Statistik und fortgeschrittenen Excel Funktionen
- gute Kommunikationsfähigkeiten und ein dienstleistungsorientiertes Auftreten
- eine strukturierte, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- eine engagierte und selbstständige Persönlichkeit

Eine Bewerbung ist auch möglich, wenn nicht alle Kriterien erfüllt sind, aber die Bereitschaft vorliegt, sich die o.g. Skills anzueignen.

## Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, einer aktuellen Immatrikulationsbescheinigung und relevanten Zeugnissen **in einer Datei** an: [bewerbung@s-hochschule.de](mailto:bewerbung@s-hochschule.de).

Bei Rückfragen zur Position wenden Sie sich bitte an Rolf Schultheis unter [rolf.schultheis@s-hochschule.de](mailto:rolf.schultheis@s-hochschule.de).

Die Hochschule für Finanzwirtschaft & Management setzt sich für Chancengleichheit, Diversität und ein diskriminierungsfreies Arbeitsumfeld ein, fördert die berufliche Gleichstellung und begrüßt ausdrücklich die Bewerbungen von Frauen sowie von Menschen aller Geschlechteridentitäten.

### Hinweise zum Datenschutz:

Die Hochschule für Finanzwirtschaft & Management GmbH verarbeitet Ihre Daten zur Erfüllung ihrer Aufgaben nach der Datenschutzgrundverordnung. Weitere Informationen zur Verarbeitung und Ihren diesbezüglichen Rechten finden Sie unter: <https://www.s-hoch-schule.de/news/stellenangebote.html>, Bonn, 01. Dezember 2025

*Gemeinsam.  
Weiter.  
Bilden.*