

## Antrag zur Teilnahme am Zertifikatsstudium auf Master-Niveau im Wintersemester 20\_\_/20\_\_

So einfach geht es:

1. Antrag ausfüllen
2. Digitale Unterschrift einfügen
3. Zusammen mit den Unterlagen (als pdf) per E-Mail senden an: studium@s-hochschule.de

### Angaben zur Person:

Teilnahmenummer<sup>1</sup>:

Name

Vorname

Straße / Hausnummer

Postleitzahl / Ort

Telefon-Nr. privat

Telefon-Nr. dienstlich

Geburtsdatum

Geburtsort

Geschlecht: weiblich

Land / Bundesland des Geburtsortes

männlich

divers

Staatsangehörigkeit/en (mehrere möglich)

keine Angabe

E-Mail<sup>2</sup>

Hiermit melde ich mich zur Teilnahme an den nachstehend angekreuzten Zertifikatsmodulen im Wintersemester 20\_\_/20\_\_ (Beginn: 1. September d.J.) gemäß den beiliegenden Allgemeinen Vertragsbedingungen für das Zertifikatsstudium auf Master-Niveau an.

<sup>1</sup> Wird von dem Studierendenservice ausgefüllt.

<sup>2</sup> Tragen Sie bitte die E-Mail-Adresse ein, die Sie während Ihres Studiums nutzen werden.

# Hochschule für Finanzwirtschaft & Management

<b>Grundlagen</b>	Regionalökonomie	
	Behavioral Finance	
	Management and Leadership	

<b>Spezialisierung</b> <b>Banksteuerung und Bankenaufsicht</b>	Regulatorische Grundlagen der Banksteuerung	
---	--	--

<b>Spezialisierung</b> <b>Firmenkundengeschäft</b>	Jahresabschluss und Jahresabschlussanalyse	
---	---	--

<b>Spezialisierung</b> <b>Private Banking</b>	Rechtsfragen in der Vermögensberatung	
--	--	--

<b>Spezialisierung</b> <b>Prüfungs- und Treuhandwesen</b>	Jahresabschluss und Jahresabschlussanalyse	
--	---	--

<b>Spezialisierung</b> <b>Digital Banking</b>	Technologien & Regulierung	
--	----------------------------	--

Die angebotenen Termine der Lehrveranstaltungen der einzelnen Zertifikatsmodule liegen i.d.R. im Zeitraum November / Dezember. Nach Freischaltung der gebuchten Module zum Semesterbeginn können Sie zeitnah die Buchung der Termine über eCampusManage der HFM vornehmen.

## Bitte fügen Sie Ihrem Antrag folgende Nachweise (als Kopie/Scan) bei:

- Bachelorzeugnis
- Nachweis der beruflichen Tätigkeit, bspw. in Form einer Arbeitgeberbescheinigung

Bitte prüfen Sie vor dem Versenden die Vollständigkeit der Unterlagen! Nur vollständig eingereichte Anträge können geprüft und bearbeitet werden.

## Beachten Sie für die Antragstellung die Einschreibefristen:

- Sommersemester: bis zum 28. Februar
- Wintersemester: bis zum 31. August

## Allgemeine Vertragsbedingungen

### § 1 Teilnahmevoraussetzung

Für die Teilnahme an dem Zertifikatsstudium auf Master-Niveau an der Hochschule für Finanzwirtschaft & Management (im Folgenden: HFM) ist ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine einschlägige Berufstätigkeit von mindestens einem Jahr nach der Berufsausbildung nachzuweisen.

### § 2 Wirksamkeit

Der Antrag zur Teilnahme am Zertifikatsstudium ist bis zum Semesterbeginn zu stellen (1. September bzw. 1. März). Die Teilnahme am Zertifikatsstudium wird wirksam mit der Übersendung der Teilnahmebestätigung durch die HFM.

### § 3 Laufzeit

(1) Die Laufzeit des Zertifikatsstudiums beträgt ein Semester (sechs Monate) und endet nach Ablauf dieses Zeitraumes automatisch.

(2) Die Laufzeit verlängert sich ausnahmsweise um ein weiteres Semester für den Fall, dass eine angemeldete Prüfung nicht bestanden wird und die oder der Teilnehmende diese Leistung wiederholen möchte. Hierzu ist ein formloser Antrag an studium@s-hochschule.de zu stellen.

### § 4 Preise, Zertifikate und Prüfung

#### (1) Teilnahmezertifikat

Der Preis eines Zertifikatsmoduls beträgt für Module der Bereiche Grundlagen und Skills 950 EUR/Modul sowie für die Module der Spezialisierungen 1.250 EUR/Modul und umfasst den Erwerb eines Teilnahmezertifikats. Das Absolvieren von Prüfungen ist nicht notwendig. Das Teilnahmezertifikat weist die Studieninhalte des belegten Moduls aus. Für das jeweilige Lehrangebot besteht eine Teilnahmepflicht. Werden alle vier Zertifikatsmodule eines Spezialisierungsbereichs belegt, verringert sich der Preis für das vierte Modul um 400 EUR.

#### (2) Hochschulzertifikat

Jedes Zertifikatsmodul kann mit einer Prüfung abgeschlossen werden. Wird die Modulprüfung erfolgreich absolviert, stellt die HFM ein Hochschulzertifikat aus. Das Hochschulzertifikat weist neben der Note und den Studieninhalten die ECTS-Leistungspunkte aus.

Werden alle Zertifikatsmodule eines Spezialisierungsbereichs jeweils erfolgreich mit einem Hochschulzertifikat abgeschlossen, verleiht die

HFM den Titel „Zertifizierte/r Fach-experte/in“ für diesen jeweiligen Bereich. Der Titel darf drei Jahre geführt werden und kann durch eine Rezertifizierung, die von der HFM durchgeführt wird, weiter Gültigkeit erlangen.

### § 5 Prüfung

Die Modulprüfung in den einzelnen Zertifikatsmodulen ist in den von der HFM gesetzten Fristen des Semesters über eCampusManage anzumelden. Einzelheiten zu den Zertifikatsmodulen und den Prüfungsformen sind in der jeweiligen Modulbeschreibung geregelt. Hinsichtlich der Prüfungsmodalitäten gelten die Regelungen der Allgemeinen Prüfungsordnung der Hochschule in der jeweils gültigen Fassung, welche Bestandteile der Allgemeinen Vertragsbedingungen sind und auf der Website der HFM zum Download zur Verfügung stehen. Eine nicht bestandene Prüfung kann maximal zwei Mal wiederholt werden.

### § 6 Einschreibung und Anrechnung von Prüfungsleistungen

Bei erfolgter Einschreibung in den Master-Studiengang "Banking & Finance" werden die erfolgreich absolvierten Zertifikatsmodule gemäß den Regelungen der Allgemeinen Prüfungsordnung der HFM in der jeweils gültigen Fassung angerechnet.

### § 7 Leistungen der Hochschule

Die oder der Teilnehmende des Zertifikatstudiums ist berechtigt,

- die gebuchten Module auf eCampusLearn zu belegen und Zugang zu den Lernmaterialien (Studentexte u. ä.) zu erhalten;
- weitere freigeschaltete Angebote des eCampus zu nutzen;
- an den Lehrveranstaltungen der gebuchten Module teilzunehmen und fachlich betreut zu werden;
- ein Teilnahme- oder Hochschulzertifikat zu erwerben.

### § 8 Pflichten der oder des Teilnehmenden

Die oder der Teilnehmende verpflichtet sich, auf ihre oder seine Kosten einen ungehinderten Zugang zu einem PC mit Internetanschluss zur Verfügung zu halten, um am eCampus der HFM teilnehmen zu können. Der oder die Studierende hat dafür Sorge zu tragen, dass die technisch notwendigen Komponenten (Hard- und Software, wie z.B. PC, Laptop, Webcam, Mikrofon sowie eine stabile Internetverbindung)

verfügbar sind, welche den Anforderungen zur Teilnahme am gewählten Zertifikatsstudium der HFM entsprechen. Die HFM veröffentlicht regelmäßig Empfehlungen für die Hard- und Softwarekonfiguration für PC's und leistet technische Unterstützung per E-Mail, Chat oder Telefon. Anschriften-, Namens- sowie Kontänderungen sind der HFM unverzüglich mitzuteilen.

## § 9 eCampus

(1) Mit Beginn des Zertifikatsstudiums erhält die oder der Teilnehmende einen Zugang zum eCampus der Hochschule. Dieser ist integraler Bestandteil des Studienkonzeptes, über den rechtsverbindliche Informationen der HFM zur Verfügung gestellt werden. Sofern zur Angebotsnutzung neben den gängigen Internetbrowsern weitere zusätzliche Software erforderlich ist, wird diese von der Hochschule zum Download bereitgestellt. Zwingende Voraussetzung zur Teilnahme am Zertifikatsstudium ist daher ein von der oder von dem Teilnehmenden zu gewährleistender ungehinderter Zugang zu einem Computer, versehen mit einem aktuellen Betriebssystem und einem geeigneten Internetzugang. Der eCampus darf ausschließlich zu den Zwecken des Zertifikatsstudiums genutzt werden.

(2) Die Weitergabe von Nutzungsrechten oder Inhalten sowie der angeschlossenen Subsysteme an Dritte ist nicht zulässig. Bei der Nutzung des eCampus sind die deutschen Gesetze, Verordnungen und Rechte Dritter zu beachten und einzuhalten. Sämtliche Materialien, Inhalte und Medien, auch solche in digitaler Form, stehen unter Urheberschutz. Die oder der Teilnehmende ist verpflichtet, die an den Materialien, Inhalten und Medien – auch in digitaler Form – bestehenden Urheberrechte zu beachten und diese weder zu vervielfältigen noch Dritten kostenlos zu überlassen oder zu verkaufen.

(3) Mit Belegung eines Moduls wird Zugriff auf das digitale studienrelevante Material für das jeweilige Modul gewährt.

## § 10 Zahlungsbedingungen

(1) Die oder der Teilnehmende verpflichtet sich, den Preis von 950 EUR/Modul der Bereiche Grundlagen und Skills bzw. 1250 EUR/Modul der Spezialisierungsbereiche zu entrichten. Der Betrag wird in zwei Raten via Lastschrift eingezogen. Im Sommersemester sind die Termine 1.3. und 1.6., im Wintersemester 1.9. und 1.12. eines Jahres.

(2) Die HFM ist berechtigt, bei Nichtleistung oder Leistungsverzug dem/der Teilnehmenden sofort die o.g. Leistungen zu verweigern, insbesondere den weiteren Zugang zum eCampus der HFM ohne weitere Benachrichtigung zu versagen und von der Teilnahme an Lehrveranstaltungen auszuschließen.

## § 11 Haftung

Für Personen- und Sachschäden, die im Zusammenhang mit der Benutzung der Räumlichkeiten und den An- und Abfahrten zu einer Präsenzveranstaltung bzw. einem Prüfungsort entstehen, übernimmt die HFM keine Haftung; es sei denn, das Schaden stiftende Ereignis wäre von der HFM grob fahrlässig oder vorsätzlich verschuldet. Die HFM übernimmt weiter keine Haftung für eingebrachte Gegenstände und Wertsachen des/der Teilnehmenden. Die oder der Teilnehmende verpflichtet sich, die Hausordnung der HFM zu beachten. Sie oder er haftet für alle Schäden an Gebäude und Inventar, die durch ihn/sie verursacht werden.

## § 12 Schlussbestimmungen

Änderungen oder Ergänzungen des dieser Bedingungen bedürfen der Textform. Dies gilt auch für Abbedingungen der Textform. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht.

### Anmeldung

Mit meiner Unterschrift melde ich mich zu dem Zertifikatsstudium des Antragsformulars an der Hochschule für Finanzwirtschaft & Management verbindlich und unter Anerkennung der vorgenannten Allgemeinen Vertragsbedingungen an.

Die Informationen zu Datenverarbeitung und Datenschutz unter [www.s-hochschule.de/datenschutz](http://www.s-hochschule.de/datenschutz). habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum      Unterschrift Teilnehmende/r

## **Einzugsermächtigung**

Sepa-Lastschriftenmandat

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE89ZZZ00000201194  
Mandatsreferenz: Wird separat mitgeteilt.

Ich ermächtige die Hochschule für Finanzwirtschaft & Management, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Hochschule auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

---

Kontoinhaberin/Kontoinhaber

---

IBAN

---

BIC

---

Straße, Hausnummer

---

PLZ, Ort

---

Ort, Datum

---

**Unterschrift Teilnehmende/r oder Kontoinhaber/in**

Ort, Datum und Unterschrift beim SEPA-Lastschriftmandat ist nur erforderlich, wenn der oder die Kontoinhabende von der Vertragspartnerin oder Vertragspartner abweicht.

Die der Hochschule berechneten Kosten nicht eingelöster Lastschriften, die berechtigt vorgelegt wurden, hat die oder der Studierende bzw. der Kontoinhabende zu tragen. Wenn das Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Instituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

## **Widerrufsbelehrung**

### **Widerrufsrecht**

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Hochschule für Finanzwirtschaft & Management GmbH, Simrockstraße 4, 53113 Bonn, Telefonnummer: 0228/204-9901; Telefaxnummer: 0228/204-9906 oder E-Mail: [studium@s-hochschule.de](mailto:studium@s-hochschule.de)) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigegebene Muster-Widerrufsformular verwenden, dessen Verwendung jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### **Folgen des Widerrufs**

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstige Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Hochschule für Finanzwirtschaft & Management GmbH  
Simrockstraße 4  
53113 Bonn

### **Muster-Widerrufsformular**

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es an die oben stehende Adresse, die Telefaxnummer 0228/204-9906 oder die E-Mail-Adresse [studium@s-hochschule.de](mailto:studium@s-hochschule.de) zurück.

Hiermit widerrufe ich den von mir abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistungen:

.....  
Vertragsabschluss erfolgte am:

.....  
Name und Anschrift des Verbrauchers:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
Ort/Datum und Unterschrift der bzw. des Studierenden